

Projekt: Unterstützung der Zeitplanung und Kontrolle

W. Henhapl

- Keine lizenzfreien Systeme zur Zeiterfassung
- Keine Integration der Zeiterfassung in die Planung und Kontrolle
- Wenig Planungswerkzeuge für iterative Entwicklung
- Keine Werkzeuge zur Messung der „Geschwindigkeit“ und ihre Veränderung während der iterativen Entwicklung
- Konsequenz (im SEP):
 - Kein Feedback zur Produktivität innerhalb der Gruppe
 - Erfahrungswissen von Jahrgang zu Jahrgang geht verloren
 - Für die Veranstalter keine Basis für die Prozessoptimierung

1. Zeiterfassung

1. Benutzerfreundliche Zeiterfassung
2. Ausgerichtet am Unified-Process
3. Adaptierbar bzgl. der Iterationen

2. Zeitplanung

1. Überprüfung von inTime (z.B. Berechnung von „Leistungsverbesserung“ pro Function Point, ...)
2. Verknüpfung mit der Zeiterfassung

1. Prozessmodelle verstehen
2. Schätzmethode(n) kennenlernen
3. Marktanalyse
 1. Planungswerkzeuge
 2. Zeiterfassung
 3. Untersuchung der
4. 1. Version der Feature List (Lastenheft): Produktvorschlag ohne Validierung
5. Diskussion der Vorschläge?
6. Requirements Elicitation bei Software-Abteilungen
7. 2. Version der Feature List: Validierter Produktvorschlag
8. Diskussion der Vorschläge
9. Pflichtenheft erstellen
10. Pflichtenheft Reviews durch SEP-Gruppen
11. Abgabe und Bewertung
12. (Entwicklung als Gruppendiplom- bzw. -masterarbeit)

Rahmen: 2 Wochen Idealzeit

1. Kennen lernen des Business Models:

- Ergebnis
 - Vision
 - Istzustand
- Geschätzter Aufwand: ~ 16h/Gruppe
- Meilenstein:
 - Dokumente: Vision (1-2 Seiten) & Marktübersicht (2-4 Seiten)
 - Termin: ? & Abnahme: ?

2. Erarbeiten eigener Vorschläge:

- Ergebnis: Feature List 1.Version
- Geschätzter Aufwand: ~ 8h/Gruppe
- Meilenstein:
 - Dokumente: Feature List: <= 10 Seiten
 - Termin: ? & Abnahme: ?

3. Diskussion und Validierung der Vorschläge durch „Kunden“:

- Ergebnis: Feature List 2. Version & Abschätzung des Nutzens beim Einsatz
- Geschätzter Aufwand: 8h/Gruppe
- Meilenstein:
 - Dokumente: Feature List mit Änderungskennzeichnung
 - Termin: ? Abnahme: ?

4. Erstellen des Use Case Models:

- Ergebnis: Use Model mit Interaktions-Prototyp
- Geschätzter Aufwand: 24h/Gruppe
- Meilenstein:
 - Dokumente: Use Case Model <= 30 Seiten
 - Termin: ? & Abnahme: ?

5. Projektplanung

- Ergebnis: Komplettes Pflichtenheft
- Geschätzter Aufwand: 24h/Gruppe
 - Ergänzende Kapitel: Ablauforganisation (Iterationen, Zeitplanung), Aufbauorganisation, QS-Planung, Kosten und Rechte)
 - Termin: ? & Abnahme: ?